



Система управления глобальными процессами

Процесс: RMC-2 Compliance

Политика о защите персональных данных

Дата утверждения: 03.04.2018 года

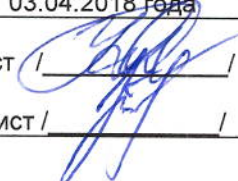
Дата вступления в силу: 03.04.2018 года

Подготовили:

Устинов Я.А., юрист /  /

Документ согласован:

Купершмидт Я.Г. Руководитель юридического направления и комплаенс

Салахова Э.Р., юрист /  /

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АО «Хилти Дистрибушн ЛТД»

Мосни Владимир

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

I. Положение о порядке обработки и защите персональных данных работников Компании

1. Общие положения
2. Цели и правовые основания обработки персональных данных работников
3. Объем и категории персональных данных работников
4. Лица, участвующие в обработке персональных данных работников
 - 4.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных
 - 4.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных
 - 4.3. Доступ к персональным данным
5. Порядок и условия обработки персональных данных работников
 - 5.1. Способы и виды обработки персональных данных
 - 5.2. Сроки обработки персональных данных
 - 5.3. Сбор персональных данных
 - 5.4. Хранение персональных данных
 - 5.5. Уничтожение персональных данных
 - 5.6. Порядок обработки запросов Субъектов персональных данных
 - 5.7. Обеспечение мер безопасности мер при обработке персональных данных
 - 5.8. Передача персональных данных
6. Конфиденциальность
7. Ответственность по вопросам защиты персональных данных
8. Заключительные положения

II. Положение о порядке обработки и защите персональных данных третьих лиц

1. Общие положения
 2. Термины и определения
 3. Сведения о Компании
 4. Цели и правовые основания обработки персональных данных Третьих лиц
 5. Объем и категории персональных данных Третьих лиц
 6. Лица, участвующие в обработке персональных данных
 - 6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
 - 6.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных
 - 6.3. Доступ к персональным данным
 7. Порядок и условия обработки персональных данных Третьих лиц
 - 7.1. Способы и виды обработки персональных данных
 - 7.2. Сроки обработки персональных данных
 - 7.3. Сбор персональных данных
 - 7.4. Хранение персональных данных
 - 7.5. Уничтожение персональных данных
 - 7.6. Порядок обработки запросов Субъектов персональных данных
 - 7.7. Обеспечение мер безопасности мер при обработке персональных данных
 - 7.8. Передача персональных данных
 8. Конфиденциальность
 9. Ответственность по вопросам защиты персональных данных
 10. Заключительные положения
- Приложение № 1
Приложение № 2
Приложение № 3

II. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защите персональных данных третьих лиц (далее по тексту «Положение») является локальным нормативным актом Акционерного общества «Хилти Дистрибьюшн ЛТД» (далее – «Компания»), определяющим основные принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных Третьих лиц (- лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Компанией), а также меры по обеспечению безопасности и защиты указанных персональных данных.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных, основанного на Конституции Российской Федерации и состоящего из Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», других федеральных законов и подзаконных актов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.
- 1.3. Положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных Третьих лиц, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности указанных персональных данных в Компании в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.4. Положение хранится в бумажном виде по адресу местонахождения Компании. Действующая редакция Положения опубликована на официальном веб-сайте Компании по адресу: <https://www.hilti.ru> с целью обеспечения неограниченного доступа к документу.
- 1.5. Вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются должностными лицами Компании в пределах их полномочий.

2. Термины и определения

- 2.1. **Компания** – Акционерное общество «Хилти Дистрибьюшн ЛТД» (ОГРН 1027739096692);
- 2.2. **Hilti** – товарный знак группы компаний Хилти (юридические лица-участники группы компаний Хилти - это все юридические лица, в которых Hilti Aktiengesellschaft, зарегистрированное по адресу: Княжество Лихтенштейн, 9494 Шан, Фельдкирхерштрассе, 100 (Feldkircherstrasse 100, 9494 Schaan, Liechtenstein), прямо или косвенно обладает миноритарным или мажоритарным участием).
- 2.3. **Закон о персональных данных** - Федеральным законом РФ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.4. **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных); К персональным данным Третьих лиц, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, относится, в том числе, информация, определенная в пп. 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Положения.
- 2.5. **Третьи лица** - потенциальные и действующие клиенты Компании; представители клиентов/партнеров и иных контрагентов (в частности, поставщиков) Компании; посетители официального веб-сайта Компании <https://www.hilti.ru>, онлайн-платформ и онлайн-сообществ Компании; участники конкурсов, акций и иных подобных мероприятий, в которых Компания является организатором; а также иные физические лица, не перечисленные выше, в том числе те, которые состоят в гражданско-правовых отношениях с Компанией.
- 2.6. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, персональные данные которого были получены или могут быть получены в ходе осуществления хозяйственной деятельности Компании.
- 2.7. **Обработчик персональных данных** - лицо, осуществляющее на основании отдельного договора с Компанией обработку персональных данных Третьих лиц для целей, предусмотренных действующим законодательством РФ. Перечень Обработчиков персональных данных приведен в п.7.8.1. настоящего Положения.
- 2.8. Иные термины и понятия, используемые по тексту настоящего Положения, но не упомянутые в разделе 2 настоящего Положения, используются в значении, предусмотренном Законом о персональных данных.

3. Сведения о Компании

- 3.1. Компания АО «Хилти Дистрибьюшн ЛТД»
 Адрес местонахождения: 141402, Московская обл., г. Химки, ул. Ленинградская стр. 25, Бизнес-центр «Мебе One Khimki Plaza»
 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, а/я 117.
 Контактный телефон: 8 (800) 700-52-52
 Электронная почта: russia@hilti.com.

4. Цели и правовые основания обработки персональных данных Третьих лиц

- 4.1. Главной целью обработки АО «Хилти Дистрибьюшн ЛТД» персональных данных потенциальных и действующих клиентов Компании, представителей клиентов и партнеров Компании, посетителей официального веб-сайта Компании <https://www.hilti.ru>, онлайн-платформ и онлайн-сообществ Компании,

участников конкурсов и иных подобных мероприятий, в которых Компания является организатором, является осуществление Компанией своей основной деятельности в соответствии с Уставом. Указанная цель обработки персональных данных включает, помимо прочего, следующее:

- 4.1.1. продажа товаров, инструментов, машин, оборудования, изделий, материалов и иных продуктов Hilti;
 - 4.1.2. предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию, иных услуг Hilti;
 - 4.1.3. выполнение научных, исследовательских, экспериментальных и проектно-конструкторских работ, а также продажа результатов этих работ в установленном действующим законодательством порядке;
 - 4.1.4. реализация технических решений, программного обеспечения Hilti (в том числе мобильных, автономных и веб-приложений);
 - 4.1.5. предоставление сведений о продуктах и услугах Hilti;
 - 4.1.6. обработка заказов, выполнение обязательств Компании перед клиентом, в том числе, помимо прочего, доставка заказанного товара клиенту, возврат товара;
 - 4.1.7. заключение, исполнение, прекращение гражданско-правовых договоров;
 - 4.1.8. оптимизация обслуживания клиентов;
 - 4.1.9. урегулирования отзывов, связанных с продуктами и услугами Hilti, оповещение о статусе рассмотрения отзывов, предоставление ответов на вопросы, связанные с продуктами и услугами Hilti, проведение опроса о качестве работы после оказания поддержки;
 - 4.1.10. взаимодействие по вопросам работы продуктов и услуг Hilti (в том числе, помимо прочего, отправка напоминаний, сервисных и технических уведомлений, обновлений, изменений условий сотрудничества, оповещений безопасности, сообщений службы поддержки, административных оповещений);
 - 4.1.11. активация учетной записи при регистрации на веб-сайтах, онлайн-платформах, в онлайн-сообществах Компании, в мобильных, автономных и веб-приложениях;
 - 4.1.12. сервисное обслуживание и улучшение функциональных возможностей мобильных, автономных и веб-приложений, предотвращение случаев незаконного использования мобильных и веб-приложений, а также персонализация и индивидуализация работы в мобильных, автономных и веб-приложениях;
 - 4.1.13. активация и регистрация определенных продуктов и услуг Hilti;
 - 4.1.14. ведение онлайн-платформ и онлайн-сообществ Компании, включая каналы/страницы в социальных сетях и блогах;
 - 4.1.15. сохранение предпочтений для будущего взаимодействия, обмена информацией;
 - 4.1.16. направление персонализированных сообщений, рекламы о продуктах и услугах Hilti, специальных предложений, анонсов мероприятий, которые соответствуют интересам клиента Компании, на основании данных, которые клиент предоставляет Компании, а также данных, собранных Компанией с помощью cookie-файлов или аналогичных методов при использовании веб-сайтов, социальных сетей, онлайн-платформ, онлайн-сообществ, блогов Компании; мобильных, автономных и веб-приложений;
 - 4.1.17. осуществление рекламных мероприятий, проведение анализов и исследований, включая маркетинговые исследования и опросы о потребностях клиентов Компании и их мнениях по конкретным вопросам;
 - 4.1.18. статистическая обработка информации при условии обязательного обезличивания персональных данных для целей улучшения продуктов и услуг Hilti, совершенствования веб-сайтов, онлайн-платформ и онлайн-сообществ Компании;
 - 4.1.19. обеспечение пропускного и внутри-объектного режима в Компании;
 - 4.1.20. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - 4.1.21. иные цели, явным образом согласованные с Субъектом персональных данных и/или допустимые действующим законодательством.
- 4.2. При взаимодействии Компании с иными Третьими лицами, не перечисленными в п. 4.1. настоящего Положения, в том числе, с физическими лицами-представителями иных, контрагентов (в частности, поставщиков) Компании, обработка персональных данных осуществляется для целей исполнения обязательств Компании, в том числе для следующих целей (но не ограничивается ими):
- 4.2.1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - 4.2.2. заключение, исполнение, прекращение гражданско-правовых договоров;
 - 4.2.3. ведение переговоров, взаимодействие с контрагентом и управление отношениями с ним;
 - 4.2.4. упрощение доступа к информации и повышение эффективности взаимодействия;
 - 4.2.5. обеспечение пропускного и внутри-объектного режима в Компании.
- 4.3. Обработка персональных данных осуществляется Компанией на законной и справедливой основе, правовыми основания для обработки являются:
- 4.3.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 4.3.2. Гражданско-правовые договоры, заключаемые с клиентами/партнерами и иными контрагентами Компании;
 - 4.3.3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - 4.3.4. Устав Компании;

- 4.3.5. Положение о коммерческой тайне и защите конфиденциальной информации;
- 4.3.6. Согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Оператора).

5. Объем и категории персональных данных Третьих лиц

- 5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяется исходя из целей обработки. Не обрабатываются персональные данные, избыточные или несовместимые по отношению к целям, описанным в разделе 4 настоящего Положения.
- 5.2. К основным категориям Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Компанией в соответствии с настоящим Положением, относятся:
 - 5.2.1. физические лица, являющиеся потенциальными или действующими клиентами Компании;
 - 5.2.2. физические лица, состоящие в трудовых и/или гражданско-правовых отношениях с клиентами или партнерами Компании;
 - 5.2.3. физические лица, состоящие в трудовых и/или гражданско-правовых отношениях с иными контрагентами (в частности, поставщиками) Компании;
 - 5.2.4. физические лица, являющиеся посетителями официального веб-сайта Компании <https://www.hilti.ru>, онлайн-платформ и онлайн-сообществ Компании и/или участником конкурсов, акций и иных подобных мероприятий, в которых Компания является организатором;
 - 5.2.5. иные физические лица, не перечисленные выше, в том числе те, которые состоят в гражданско-правовых отношениях с Компанией.
- 5.3. В отношении Субъектов персональных данных, указанных в пп. 5.2.1., 5.2.2., 5.2.4. настоящего Положения, Компания может осуществлять обработку следующей информации:
 - 5.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - 5.3.2. число, месяц, год, место рождения;
 - 5.3.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 5.3.4. адрес доставки (адрес регистрации, адрес фактического проживания, почтовый или иной адрес);
 - 5.3.5. личный и/или корпоративный номер телефона, адрес личной и/или корпоративной электронной почты или сведения о других способах связи;
 - 5.3.6. сведения о служебном положении (должность, наименование организации-работодателя, направление деятельности организации-работодателя, юридический адрес организации-работодателя) – в случаях взаимодействия от лица клиента или партнера – юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - 5.3.7. фотография (если применимо), цели использования которой не предполагают установления личности Субъекта персональных данных;
 - 5.3.8. данные учетной записи на веб-сайтах Компании, на онлайн-платформах, в онлайн-сообществах, в мобильных, автономных и веб-приложениях;
 - 5.3.9. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (отзыве), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего отзыва и/или вопроса;
 - 5.3.10. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.
- 5.4. Помимо информации, указанной в п. 5.3. настоящего Положения, Компания в отношении Субъектов персональных данных, указанных в пп. 5.2.1., 5.2.2., 5.2.4., осуществляет обработку персональных данных, собираемых с помощью cookie-файлов или аналогичных методов, в том числе, но не ограничиваясь:
 - 5.4.1. IP-адрес, операционная система (в том числе мобильная), информация о браузере, версия приложения (если применимо), языковые настройки, дата и время доступа к веб-сайту и прочая информация, связанная с компьютером и подключением к Интернету, позволяющая идентифицировать тип пользовательского устройства, оптимизировать поддержку клиента и обеспечить удобство использования и постоянное усовершенствование веб-сайтов, онлайн-платформ, онлайн-сообществ Компании, мобильных и веб-приложений;
 - 5.4.2. URL и IP-адрес веб-сайта, с которого был совершен переход на веб-сайт, онлайн-платформу, в онлайн-сообщество Компании, в веб-приложение, включая дату и время, информация, сохраненная в cookies-файлах, которые были отправлены на устройство;
 - 5.4.3. данные, собираемые автоматически, в том числе особенности использования веб-сайтов, онлайн-платформ, онлайн-сообществ Компании, мобильных и веб-приложений и выполняемые на них действия, в частности, помимо прочего, количество посещений, среднее время посещения, адреса и число запрашиваемых и посещенных страниц, использованные функции, введенные термины для поиска и иная подобная информация;
 - 5.4.4. иные аналитические данные, которые позволяют проанализировать функциональные возможности веб-сайта, онлайн-платформ, онлайн-сообществ Компании, мобильных и веб-

приложений и улучшить их в случае необходимости.

5.5. В отношении Субъектов персональных данных, указанных в пп. 5.2.3., 5.2.5. настоящего Положения, Компания может осуществлять обработку следующей информации:

- 5.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 5.5.2. число, месяц, год рождения;
- 5.5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5.5.4. адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- 5.5.5. личный и/или корпоративный номер телефона, адрес личной и/или корпоративной электронной почты или сведения о других способах связи;
- 5.5.6. сведения о служебном положении (должность, наименование организации-работодателя, юридический адрес организации-работодателя) – в случаях взаимодействия от лица контрагента – юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 5.5.7. реквизиты для оплаты;
- 5.5.8. иные персональные данные, указанные Субъектом персональных данных в переписке с Компанией, а также ставшие известными в ходе личного приема;
- 5.5.9. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Для обработки персональных данных, указанных в пп. 5.3., 5.4. настоящего Положения, в отношении Субъектов персональных данных, указанных в пп. 5.2.1, 5.2.4. Положения, требуется получение согласия указанных лиц, предоставленного в процессе регистрации на официальном веб-сайте Компании <https://www.hilti.ru>, на онлайн-платформе, в онлайн-сообществе Компании, мобильных, автономных и веб-приложениях путем проставления «галочки», в иных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, а в отдельных случаях в виде сканированной копии подписанной формы Согласия (Приложение № 2 к настоящему Положению), на обработку персональных данных в соответствии с условиями настоящего Положения. Для иных категорий лиц, указанных в п. 5.2. настоящего Положения, согласие на обработку персональных данных требуется в случаях, предусмотренных законодательством и не подпадающих под действие пп.2)-11) п.1 ст.6 Закона о персональных данных.

5.7. Компания не обрабатывает специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные Третьих лиц.

6. Лица, участвующие в обработке персональных данных

6.1. **Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.** Компанией в соответствии с требованиями ст. 18.1 Закона о персональных данных, назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Третьих лиц. Соответствующее лицо осуществляет внутренний контроль за соблюдением Компанией и работниками законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; организывает прием и обработку запросов Субъектов персональных данных (их представителей), осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений.

6.2. **Лица, осуществляющие обработку персональных данных.** К лицам, осуществляющим обработку персональных данных Третьих лиц на постоянной основе относятся работники следующих подразделений Компании:

- отдел по развитию каналов обслуживания клиентов;
- отдел цифрового маркетинга;
- отдел продаж (только в отношении персональных данных клиентов и/или представителей клиентов/партнеров своей территории в соответствии с локальным нормативным актом Компании, регламентирующим дисциплинированные действия по продажам);
- отдел стратегического маркетинга;
- финансовый отдел;
- менеджер аудита и комплаенс.

Помимо указанных выше лиц, обработка персональных данных Субъектов персональных данных, указанных в п. 5.2.3. настоящего Положения, может быть поручена держателю договора с контрагентом, являющимся поставщиком Компании, в соответствии с локальным нормативным актом Компании, регламентирующим политику по заключению договоров.

6.3. **Доступ к персональным данным.**

6.3.1. Помимо лиц, указанных в п.6.2. настоящего Положения, к персональным данным Третьих лиц могут иметь доступ следующие лица: Генеральный директор Компании; ассистент генерального директора; Вице-президенты; работники отдела маркетинга; работники отдела продаж; работники отдела Профессиональные сервисы и работа с инвесторами; работники отдела контрактного производства; работники отдела логистики; работники юридического отдела; работники отдела по персоналу; работники отдела аудита и комплаенс, работники отдела информационных технологий.

Указанные лица имеют доступ к персональным данным Третьих лиц в объеме, необходимом им для качественного и своевременного осуществления своих трудовых функций, выполнения порученных работ. Генеральный директор имеет доступ к персональным данным Третьих лиц в силу занимаемой должности (*ex officio*).

6.3.2. Доступ к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах в соответствии с п. 7.4.2. настоящего Положения, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

6.3.3. Работник Компании, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обязан обеспечить:

– хранение информации, содержащей персональные данные, а также уникальных логинов и паролей для доступа в автоматизированные информационные системы в порядке, исключающим доступ иных лиц к такой информации;

– исключение возможности нахождения на его рабочем месте документов, содержащих персональные данные в период отсутствия работника на рабочем месте;

– передачу документов и иных носителей, содержащих персональные данные только лицу, на которое локальным актом Компании (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей в период нахождения такого работника в отпуске или в командировке, а также в иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте.

6.4. Допуск иных работников к персональным данным Третьих лиц запрещается. Допуск также может быть прекращен по решению Генерального директора Компании в случае ненадлежащего выполнения работником обязанностей, связанных с порядком обработки и защиты персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных Третьих лиц

7.1. Способы и виды обработки персональных данных. В рамках осуществления целей, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, Компания осуществляет следующие способы обработки персональных данных Третьих лиц:

– сбор персональных данных – только в отношении Субъектов персональных данных, указанных в пп. 5.2.1., 5.2.4., 5.2.5. настоящего Положения;

– систематизация и накопление персональных данных;

– хранение персональных данных;

– использование персональных данных;

– уточнение персональных данных (обновление и изменение);

– передача (предоставление, доступ);

– обезличивание, удаление, уничтожение;

– иные способы обработки персональных данных, не запрещенные действующим законодательством и отвечающие целям такой обработки.

Обработка персональных данных осуществляется Компанией как с использованием средств автоматизации (средств ЭВМ), так и без использования таких средств.

7.2. Сроки обработки персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в пределах сроков необходимых для достижения целей такой обработки, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или гражданско-правовым договором с Субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения, но в любом случае срок обработки персональных данных не может быть менее срока действия гражданско-правового договора с Субъектом персональных данных (или письменного согласия Субъекта персональных данных), во исполнение которого осуществляется обработка персональных данных.

7.3. Сбор персональных данных.

7.3.1. Сбор персональных данных Субъектов персональных данных, указанных в пп. 5.2.1, 5.2.4. настоящего Положения, осуществляется лицами, осуществляющими обработку персональных данных на постоянной основе, как на этапе регистрации учетной записи на официальном веб-сайте, онлайн-платформе, в онлайн-сообществе Компании, автономном, мобильном и веб-приложении, так и в течение срока действия гражданско-правового договора с Субъектом персональных данных или согласия Субъекта персональных данных, предоставленного в процессе регистрации, в иных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, или отдельно в виде сканированной копии подписанной формы Согласия (Приложение № 2 к настоящему Положению). Сбор персональных данных также может быть осуществлен в процессе использования веб-сайтов, онлайн-платформ, онлайн-сообществ Компании, автономных, мобильных и веб-приложений.

7.3.2. Сбор персональных данных Субъектов персональных данных, указанных в пп. 5.2.1, 5.2.4. настоящего Положения, может с учетом целей обработки, указанных в разделе 4, включать в себя обработку следующих документов:

– паспорт (актуальная копия 2-3 страниц) или иной документ, удостоверяющий личность Субъекта персональных данных;

– ИНН;

– банковские реквизиты.

7.3.3. Сбор персональных данных Субъектов персональных данных, указанных в п. 5.2.5., осуществляется лицами, осуществляющими обработку персональных данных на постоянной основе, как на этапе заключения и исполнения гражданско-правового договора с Субъектом персональных данных, так и в иных случаях при условии соблюдения п. 5.6. настоящего Положения.

7.3.4. Сбор персональных данных Субъектов персональных данных, указанных в п. 5.2.5. настоящего Положения, может с учетом целей обработки, указанных в разделе 4, включать в себя обработку следующих документов:

- паспорт (актуальная копия 2-3 страниц) или иной документ, удостоверяющий личность Субъекта персональных данных;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- иные документы, необходимые для исполнения гражданско-правового договора или исполнения возложенных на Компанию обязательств.

7.3.5. Третьи лица предоставляют документы содержащие персональные данные в копиях, если законом прямо не предусмотрено необходимость предоставления оригинала. В случае направления Третьим лицом запрашиваемых документов в электронном формате, обработка таких документов осуществляется с использованием средств автоматизации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.4. **Хранение персональных данных.** Хранение персональных данных Третьих лиц обусловлено видом обработки персональных данных. Сроки хранения персональных данных соответствуют общим срокам обработки персональных данных, как указано в п.5.2 настоящего Положения.

7.4.1. **Хранение персональных данных при не автоматизированной обработке.** В отношении персональных данных, содержащихся в бумажных носителях, хранение персональных данных осуществляется в Архиве, в специально предназначенных для этого стеллажах, шкафах или сейфах, коробах, исключающих возможность их пропажи или порчи. Архивом является отдельное обособленное закрывающееся помещение с ограниченным доступом, в котором хранятся документы, предоставляемые Третьими лицами в рамках гражданско-правовых договоров. Доступ в Архив может быть предоставлен по служебной необходимости отдельным сотрудникам (из числа лиц, имеющих право на доступ к персональным данным).

7.4.2. **Хранение персональных данных с использованием средств автоматизации.** В отношении персональных данных представленных в цифровом формате хранение персональных данных может осуществляться в системе SAP, Intranet, SharePoint иных автоматизированных информационных системах Компании. Персональные данные могут вноситься в автоматизированную информационную систему как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении данных на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять их автоматическое внесение. По запросу и в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций лицам, указанным в пп. 6.2., 6.3. настоящего Положения, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Объемы доступа и возможности работы с персональными данными в каждом случае определяются ролями, закрепленными за соответствующими работниками.

7.4.3. При работе с персональными данными Третьих лиц с помощью средств автоматизации Компания обеспечивает обработку таких данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.5. **Уничтожение персональных данных.**

7.5.1. Персональные данные Третьих лиц хранятся в Компании не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и в предусмотренных законом случаях подлежат уничтожению либо обезличиванию, в частности, при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения в соответствии с положениями законодательства или условиями гражданско-правового договора - в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;
- предоставление Субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 дней;
- отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных - в течение 30 дней;
- ликвидация (реорганизация) Компании.

7.5.2. В случае невозможности уничтожения персональных данных в сроки, указанные в п.7.5.1. настоящего Положения (в том числе, когда к обработке персональных данных согласно п.7.8.1. настоящего Положения привлечены иные лица), Компания обеспечивает блокировку персональных

данных, подлежащих уничтожению, с дальнейшей целью уничтожения таких данных не позднее 6 (шести) месяцев с даты возникновения оснований, предусмотренных п.7.5.1 настоящего Положения.

7.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляется под контролем лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. По поручению такого лица уничтожение персональных данных может быть также осуществлено комиссией (не менее трех человек) из числа лиц, имеющих доступ к соответствующим персональным данным.

7.5.4. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без помощи средств автоматизации, осуществляется путем уничтожения носителя соответствующих данных. При этом, такое уничтожение должно исключать возможность воссоздания данных (например, в случае необходимости уничтожения документов на бумажном носителе они должны уничтожаться путем измельчения, исключаящим восстановление текста документа).

7.5.5. В случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, уничтожение персональных данных подразумевает удаление файлов, содержащих такие персональные данные из существующих баз данных Компании.

7.5.6. Документальной фиксацией факта уничтожения персональных данных является Акт прекращения обработки персональных данных, составленный по форме Приложения № 3 к настоящему Положению и подписанный уполномоченным лицом.

7.6. Порядок обработки запросов Субъектов персональных данных.

7.6.1. Настоящее Положение разработано, в том числе, в целях реализации прав Третьих лиц как Субъектов персональных данных на получение информации, предусмотренной п.7 ст.14 Закона о персональных данных.

7.6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При этом, Субъект персональных данных самостоятельно ответственен за полноту, точность и актуальность персональных данных, предоставляемых им Компании, и несет риск неблагоприятных последствий, связанных с несвоевременным предоставлением актуальной информации о собственных персональных данных Компании, а также связанных с несоблюдением конфиденциальности данных собственной учетной записи.

7.6.3. В целях, указанных в п.7.6.2 настоящего Положения, а равно в целях получения сведений касательно обработки персональных данных Субъект персональных данных обращается с письменным запросом на имя лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Компании (п.6.1 настоящего Положения), при этом такой запрос должен в обязательном порядке содержать сведения, предусмотренные п.3 ст.14 Закона о персональных данных. При наличии электронной подписи Субъект персональных данных также вправе отправить запрос по электронной почте по адресу: russia@hilti.com.

7.6.4. Компания предоставляет ответ на запрос в разумный срок, с учетом времени необходимого для обработки запроса и сбора необходимой информации.

7.6.5. В предусмотренных законом случаях Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении запроса. В этом случае Компания предоставляет Субъекту персональных данных мотивированный отказ в выполнении запроса с обоснованием причин такого отказа.

7.7. Обеспечение мер безопасности при обработке персональных данных. Компания обеспечивает организационные и технические меры, необходимые для защиты персональных данных Третьих лиц от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Лицом, ответственным за обеспечение необходимых мер защиты персональных данных является лицо, указанное в п.6.1 настоящего Положения. В отношении обработки персональных данных Третьих лиц с использованием автоматизированных средств, соблюдение необходимых технических мер защиты персональных данных в пределах своей компетенции обеспечивает отдел информационных технологий. Любые действия, необходимые для повышения эффективности принимаемых мер защиты, устранения рисков угрозы безопасности осуществляются указанными ответственными лицами в процессе координации, в пределах их полномочий.

7.8. Передача персональных данных. В отдельных случаях, не запрещенных действующим законодательством РФ, Компания вправе осуществлять передачу персональных данных Третьих лиц иным лицам. Такая передача персональных данных связана исключительно с целями обработки персональных данных, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

7.8.1. В частности, Компания вправе для целей обработки персональных данных осуществлять передачу таких данных следующим Обработчикам персональных данных:

– Другие юридические лица-участники группы компаний Хилти и ее деловые партнеры. Компания может предоставлять персональные данные Третьих лиц другим юридическим лицам – участникам группы компаний Хилти и деловым партнерам группы компаний Хилти, если на то есть законное основание, и такое предоставление данных разрешено законом. В любом случае, если Компания

предоставляет персональные данные Третьих лиц другим юридическим лицам-участникам группы компаний Хилти или ее деловым партнерам, передача производится только с определенной целью.

– Поставщики Компании. Компания может заключать договоры с поставщиками (физическими или юридическими лицами) для выполнения определенных функций от имени Компании (в том числе, помимо прочего, договоры об оказании услуг управления базой данных, услуг по техническому обслуживанию, веб-аналитике, доставке товара, отправке почты и электронной почты, анализу данных, поддержке в продажах и маркетинге, обработке платежей по кредитным картам и обслуживанию клиентов). К поставщикам Компании относятся, в частности, помимо прочего, АО «СофтЛайн Трейд» или иной поставщик услуг по предоставлению виртуальной инфраструктуры, ООО «Связь ВСД», ООО «НИКСТИМ», иные IT-компании, платежные агенты, в том числе, ООО НКО «ПэйЮ», кредитные организации, финансовые консультанты, аудиторы, организации, оказывающие услуги по осуществлению звонков, смс - рассылок, любых иных видов рассылок и уведомлений; организации, оказывающие услуги по проведению различных опросов и исследований и пр. Любому поставщику Компании предоставляется доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и только в целях выполнения этих функций. При этом в соответствии с договорами, заключаемыми Компанией с указанными поставщиками, помимо прочего, существенным условием договора является обязанность поставщика использовать переданные персональные данные исключительно в целях, для которых они сообщены, обеспечивать для персональных данных уровень защиты в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, в том числе предпринимать адекватные технические и организационные меры безопасности.

– Суды, правоохранительные органы и иные государственные органы. Компания вправе предоставлять персональные данные Третьих лиц, если, по мнению Компании, это необходимо в соответствии с законодательством, для защиты прав или законных интересов Компании или иных лиц. В частности, помимо прочего, Компания вправе предоставлять персональные данные Третьих лиц в соответствии с требованиями законодательства или обязательного постановления судов, правоохранительных органов или иных государственных органов. При этом в каждом конкретном случае Компания тщательно проверяет допустимость предоставления персональных данных, обращая особое внимание на тип запроса, виды персональных данных и последствия раскрытия персональных данных в отношении Третьего лица. В случае принятия решения о раскрытии персональных данных Компания обеспечивает передачу минимального объема информации, в том числе, посредством обезличивания предоставляемой информации.

7.8.2. Объем передаваемых данных, цели обработки, а также перечень конкретных действий Обработчика персональных данных оговаривается в письменном соглашении с конкретным Обработчиком персональных данных.

7.8.3. **Трансграничная передача.** В пределах, допустимых действующим законодательством РФ, Компания вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных при их автоматизированной обработке. Для обеспечения адекватного уровня защиты персональных данных Третьих лиц такая передача может осуществляться только на территорию стран-участниц Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных согласно положениям Закона о персональных данных. При этом, любой трансграничной передаче персональных данных должна предшествовать первичная обработка таких данных с использованием базы данных, указанной в п. 7.4.3. настоящего Положения.

Настоящее Положение предусматривает возможность размещения персональных данных Третьих лиц, на сервере компании Hilti Aktiengesellschaft, зарегистрированной по адресу: Княжество Лихтенштейн, 9494 Шан, Фельдкирхерштрассе, 100 (Feldkircherstrasse 100, 9494 Schaan, Liechtenstein).

8. Конфиденциальность

8.1. Согласно настоящему Положению, а также действующему в Компании Положению о коммерческой тайне и защите конфиденциальной информации, персональные данные Третьих лиц являются конфиденциальной информацией. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере коммерческой тайны Компании. Работники Компании обеспечивают конфиденциальность персональных данных, и обязаны не допускать их распространения без согласия Субъектов персональных данных, либо наличия иного законного основания.

8.2. Общий режим работы с персональными данными как с конфиденциальной информацией определен Положением о коммерческой тайне и защите конфиденциальной информации, которое является обязательным для ознакомления и соблюдения всеми работниками Компании. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Третьих лиц распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8.3. Помимо вышеуказанного, каждый работник Компании обязан подписать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и/или соответствующие пункты трудового договора, утвержденные в Компании и регулирующие защиту персональных данных.

8.4. Прекращение трудового договора, независимо от оснований, не освобождает работника от взятых на себя обязательств по неразглашению сведений, составляющих конфиденциальную информацию

Компании.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных не распространяется на случаи обезличивания персональных данных или случаи включения таких данных в общедоступные источники персональных данных самим Субъектом персональных данных, либо при наличии письменного согласия Субъекта с тем, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

9. Ответственность по вопросам защиты персональных данных

9.1. Работники Компании, имеющие отношение к обработке персональных данных Третьих лиц по должности, а равно иные работники, располагающие сведениями касательно указанных персональных данных, обязаны соблюдать действующее законодательство в области защиты персональных данных и конфиденциальной информации, Положение о коммерческой тайне и защите конфиденциальной информации, а также правила настоящего Положения.

9.2. Работники Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих сбор, обработку и защиту персональных данных Третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.3. Дисциплинарная ответственность предусмотрена трудовым законодательством (ст. 192–195 ТК РФ). За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (в т. ч. обязанности соблюдения установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера), Компания вправе применить одно из предусмотренных ст. 192 ТК РФ дисциплинарных взысканий в порядке, установленном ст. 193 ТК РФ. Компания оставляет за собой право наложить дисциплинарное взыскание на лицо, обязанное должным образом хранить и беречь информацию, касающуюся персональных данных Третьих лиц, но в результате ненадлежащего хранения допустившее ее порчу или утрату.

9.4. Неправомерное разглашение персональных данных Третьих лиц, которые стали известными работнику Компании в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей, может повлечь расторжение трудового договора (подп. "в" п. 6 ст. 81 ТК РФ).

9.5. Материальная ответственность предусмотрена ст.ст. 238, 241 ТК РФ за нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Компании. Компенсация будет осуществляться в соответствии с законодательством РФ.

9.6. При совершении деяний (действий или бездействий), предусматривающих наличие состава административного правонарушения или преступления ответственность, порядок привлечения к ответственности регулируется действующим законодательством РФ (нормами административного или уголовного права).

9.7. В случае нарушения положений настоящего Положения, а также норм действующего законодательства в области защиты персональных данных, в том числе, при предъявлении претензий третьими лицами, Компания оставляет за собой право обратиться в органы внутренних дел за защитой своих интересов с целью привлечения к административной и уголовной ответственности виновных лиц, которые нарушили условия заключенных договоров с возмещением причиненного материального ущерба.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с даты утверждения ее генеральным директором Компании.

10.2. Настоящее Положение подлежит толкованию в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Все устные оговорки по настоящему Положению не имеют силы. Компания оставляет за собой право пересматривать, изменять и дополнять настоящее Положение в случае изменения законодательных и иных нормативно-правовых актов, а также по своему усмотрению. Новая редакция Положения вступает в силу с даты утверждения ее генеральным директором Компании.

10.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения в отделах осуществляют Руководители соответствующих подразделений.

Приложение №2
к Политике о защите персональных данных

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ФИО: _____
(полностью фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспортные данные:

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)

_____ (дата, месяц, год и место рождения)

_____ (фактический адрес проживания/адрес доставки)

_____ (контактная информация – номер телефона, электронный адрес)

(«Субъект») настоящим в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), свободно, своей волей и в своем интересе, ознакомившись с Положением о порядке обработки и защите персональных данных третьих лиц АО «Хилти Дистрибьюшн ЛТД», дает согласие на предоставление Акционерному обществу «Хилти Дистрибьюшн ЛТД» (сокращенное наименование: АО «Хилти Дистрибьюшн ЛТД», расположенное по адресу: Российская Федерация, 141402, Московская обл, г. Химки, ул. Ленинградская стр. 25, Бизнес-центр «Мебе Оне Khimki Plaza», ОГРН: 1027739096692, ИНН: 7710050305, КПП 502401001) для самостоятельной обработки или обработки с помощью третьих лиц своих персональных данных, передаваемых в связи с оформлением

_____ (указать нужное: - счет/заявка/гарантийный талон/акт приема-передачи/ акт выполненных работ)

№ _____ от _____

на следующих условиях:

1. Определения

Для целей настоящего Согласия имеют значения следующие определения, представленные ниже:

Под «Компанией» понимается АО «Хилти Дистрибьюшн ЛТД», расположенное по адресу: 141402, Московская обл, г. Химки, ул. Ленинградская стр. 25, Бизнес-центр «Мебе Оне Khimki Plaza». При этом лицами, осуществляющими обработку Персональных Данных, являются работники Компании/Операторов (а также лица, привлеченные на условиях гражданско-правового договора).

Под «Операторами» понимаются Компания и следующие лица:

- Hilti Aktiengesellschaft, зарегистрированное по адресу: Княжество Лихтенштейн, 9494 Шан, Фельдкиргерштрассе, 100 (Feldkircherstrasse 100, 9494 Schaan, Liechtenstein);
- Юридические лица – участники группы компаний Хилти, под которыми понимаются все юридические лица, в которых Hilti Aktiengesellschaft, зарегистрированное по адресу: Княжество Лихтенштейн, 9494 Шан, Фельдкиргерштрассе, 100 (Feldkircherstrasse 100, 9494 Schaan, Liechtenstein), прямо или косвенно обладает миноритарным или мажоритарным участием;
- АО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит»; ЗАО «Делойт и Туш СНГ»;
- иные поставщики товаров и услуг, с которыми у Компании заключены договоры, в соответствии с которыми персональные данные Субъекта могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, в случаях, связанных с исполнением Компанией своих обязанностей, в том числе, помимо прочего, платежные агенты и кредитные организации; организации, оказывающие услуги по осуществлению звонков, смс - рассылок, любых иных видов рассылок и уведомлений; организации, оказывающие услуги по проведению различных опросов и исследований и пр.

Под «Документами» понимается любая информация и данные, включая Персональные данные, содержащиеся в бумажной документации, предоставляемой Субъектом в ходе взаимодействия с Компанией.

Под «Персональными Данными» понимается: любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных, далее – «Субъект»), включая его фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и

выдавшем его органе, сведения об ИНН, номер телефона и/или электронный адрес; дата, месяц, год и место рождения; фактический адрес проживания; адрес доставки; банковские реквизиты, любую иную личную информацию о Субъекте, которая может содержаться в Документах.

Под «Обработкой» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Документами и/или Персональными Данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Под Целью обработки Персональных Данных понимается получение объективных сведений об обстоятельствах, связанных с заключением, исполнением, прекращением гражданско-правовых договоров, сделок (включая сделки купли-продажи товара и ремонта оборудования) или исполнением любых иных договоренностей между Компанией и Субъектом в ходе осуществления Компанией своей хозяйственной деятельности, а также обсуждение таких договоров, сделок и договоренностей, обработка обращений и отзывов, выполнение обязательств Компании, в том числе, помимо прочего, доставка заказанного товара, возврат товара, оказание ремонтно-сервисных услуг, сообщение о подобных юридически-значимых действиях и отражение их в бухгалтерском учете, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2. Согласие в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

2.1. Субъект дает свое согласие на Обработку Документов и всех перечисленных в настоящем Согласии Персональных Данных Операторами, указанными в Согласии.

3. Перечень действий с Персональными Данными и используемые Операторами способы обработки

3.1. Перечень действий с Персональными Данными: автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных, а также передача Персональных данных, в том числе трансграничная: (i) по сетям связи общего пользования, (ii) по информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена.

3.2. Способы, применяемые для обработки Персональных Данных: (i) получение Персональных Данных, существующих в электронном виде, путем копирования и иными способами, не уничтожающими Данные и внесение Персональных Данных в информационную систему Компании, клиентскую базу и другие отчетные формы Компании; (ii) хранение Персональных Данных на серверах Компании или Операторов в целях ведения клиентской базы; (iii) работа с клиентской базой, в том числе уточнение и обновление Персональных Данных (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи (включая мобильную связь), факсимильной связи, сети Интернет), проверка и удаление устаревших Персональных Данных; (iv) просмотр Персональных Данных с целью определения, содержится ли в них информация, относящаяся к Цели обработки Персональных Данных; (v) сегментация клиентской базы по заданным критериям; (vi) периодические контакты со мной посредством телефонной связи (включая мобильную связь), посредством электронной почты или сети Интернет; (vii) другие способы обработки, соответствующие Цели обработки Персональных Данных.

4. Условия вступления в силу и отзыва Согласия

4.1 Настоящее Согласие вступает в силу с даты подписания Субъектом и действует в отношении Обработки Компанией Документов и всех перечисленных в настоящем Согласии Персональных Данных в пределах сроков необходимых для достижения целей такой обработки.

4.2 Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом в любое время посредством письменного уведомления об отзыве, направленного Компании по почте по адресу: 125047 г. Москва, а/я 117. Отзыв настоящего Согласия вступает в силу с даты вручения соответствующего уведомления Компании.

4.3 Если некоторые положения настоящего Согласия будут признаны несоответствующими законодательству России или недействительными, это не должно влиять на действительность и правомочность прочих положений Согласия.

Настоящим Субъект подтверждает, что является Субъектом предоставляемых Персональных Данных, а также подтверждает достоверность предоставляемых Персональных Данных.

_____/ « ____ » ____ 20 ____
(ФИО и подпись, дата подписания)

**Приложение №3
к Политике о защите персональных данных**

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

об уничтожении данных персонального характера
(на бумажном носителе/ электронном носителе)

«__» _____ 20__ г.

место составления _____

Мы, ниже подписавшиеся,

_____	_____
(ФИО полностью)	(должность)
_____	_____
(ФИО полностью)	(должность)
_____	_____
(ФИО полностью)	(должность)

составили настоящий Акт о том, что в нашем присутствии при помощи _____
были уничтожены данные персонального характера на бумажном/ электронном носителе за период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (включительно), а именно:

- 1...
- 2...
- 3...

Всего уничтожено документов:

Председатель комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)_____
(подпись)_____
(подпись)